

REGULAMIN PROJEKTU
„KWALIFIKACJE KU PRZYSZŁOŚCI – program zwiększania aktywności zawodowej osób bez pracy z województwa świętokrzyskiego powyżej 29 r.ż. w branżach metalowo-odlewniczej i zasobooszczędnym budownictwie”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „KWALIFIKACJE KU PRZYSZŁOŚCI – program zwiększania aktywności zawodowej osób bez pracy z województwa świętokrzyskiego powyżej 29 r.ż. w branżach metalowo-odlewniczej i zasobooszczędnym budownictwie” jest realizowany przez firmę Kompass Consulting Maciej Buczkowski z siedzibą w Tarnowie Podgórnym, ul. Rokietnicka 15 na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr RPSW.10.02.01-IP.01-26-036/16 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach w ramach Priorytetu 10.00.00 *Otwarty rynek pracy* Działania 1.2 10.02.00 *Działanie na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia*, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Niniejszy Regulamin określa:
 - kryteria uczestnictwa w Projekcie,
 - procedury rekrutacji Uczestników/czek Projektu,
 - zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu,
 - prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu,
 - zasady monitoringu,
 - zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu
4. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej i Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie <http://kuprzyszlosci.kompass-consulting.pl/> oraz w Biurze Projektu tj. w Kielcach przy ul. Stefana Okrzei 18 lokal 9.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

- Beneficjent – Kompass Consulting Maciej Buczkowski ul. Rokietnicka 15, 62-080 Tarnowo Podgórne;
- Projekt – Projekt „KWALIFIKACJE KU PRZYSZŁOŚCI – program zwiększania aktywności zawodowej osób bez pracy z województwa świętokrzyskiego powyżej 29 r.ż. w branżach metalowo-odlewniczej i zasobooszczędnym budownictwie” nr RPSW.10.02.01-IP.01-26-036/16;
- Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie;
- Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie;
- Koordynator Projektu – osoba zarządzająca Projektem;

- Kryteria formalne – poprawność złożonych dokumentów tj. zgłoszenie złożone na formularzu opracowanym przez Beneficjenta, dokumenty wypełnione czytelnie – pismem drukowanym, zawierające wszystkie informacje i podpisy;
- Kryteria obligatoryjne – tj. osoby należące do danej grupy docelowej: osoby bez zatrudnienia (zarejestrowane w MUP/PUP jako bezrobotne) w wieku od 29 roku życia, znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj. będących osobami powyżej 50 r.ż., niepełnosprawnymi, długotrwale bezrobotnymi, o niskich kwalifikacjach, kobietami i sprawującymi opiekę nad osobą zależną (lub powracającymi na rynek pracy po zakończeniu sprawowania opieki)
- Kryteria dodatkowe – ocena punktowa za wymienione kryteria: osoba o niskich kwalifikacjach: 7 pkt., osoba długotrwale bezrobotna: 5 pkt., osoba 50+: 2 pkt., osoba sprawująca opiekę nad osobą zależną: 2 pkt.
- **Osoba niepełnosprawna** tj. za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535),
- **Osoba bezrobotna** tj. osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia
- **Osoba długotrwale bezrobotna** tj. osoba bezrobotna pozostająca bez zatrudnienia przez okres ponad 6 miesięcy w przypadku osób poniżej 25 roku życia lub 12 miesięcy w przypadku osób w wieku 25 lat i więcej,
- **Osoba o niskich kwalifikacjach** tj. osoba posiadająca wykształcenie do gimnazjalnego lub niższe,
- **Osoba powyżej 50+** tj. osoba powyżej 50 roku życia,
- **Osoba sprawująca opiekę nad osobą zależną** tj. **osoba zależna** to osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą wnioskującą lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym,
- **Osoba bierna zawodowo** tj. osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest osobą bezrobotną zarejestrowaną lub niezarejestrowaną w urzędzie pracy), np. student lub osoba będąca na urlopie wychowawczym
- Biuro Projektu – ul. Stefana Okrzei 18 lokal 9, 25-525 Kielce;
- Regulamin – Regulamin Projektu „KWALIFIKACJE KU PRZYSZŁOŚCI – program zwiększania aktywności zawodowej osób bez pracy z województwa świętokrzyskiego powyżej 29 r.ż. w branżach metalowo-odlewniczej i zasobooszczędnym budownictwie”.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 listopada 2016 r. do dnia 31 marca 2018 r. na terenie województwa świętokrzyskiego. Wsparciem oferowanym w ramach projektu objęci są mieszkańcy całego województwa świętokrzyskiego.
2. Celem ogólnym Projektu jest zwiększenie poziomu zatrudnienia 85 osób, w tym 22 kobiet i 63 mężczyzn w wieku powyżej 29 roku życia, w tym osób bez zatrudnienia (w tym zarejestrowanych

w PUP/MUP jako bezrobotne), znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj. będących osobami powyżej 50 r.ż., niepełnosprawnymi, długotrwale bezrobotnymi, o niskich kwalifikacjach, kobietami i sprawującymi opiekę nad osobą zależną (lub powracającymi na rynek pracy po zakończeniu sprawowania opieki) zamieszkujących woj. świętokrzyskie w okresie od 01.11.2016 do 31.3.2018 r., w przypadku których problemy społeczne i bariery edukacyjno-zawodowe są największe, poprzez objęcie ich wsparciem dającym szansę na trwałą zmianę sytuacji zawodowej.

3. Wsparcie oferowane w ramach niniejszego Projektu dla Uczestników Projektu jest bezpłatne. Beneficjent pokrywa koszty wynajmu sal szkoleniowych, wynagrodzenia doradcy zawodowego, pośrednika pracy, trenerów, materiałów warsztatowych, kursów/szkoleń wraz z potrzebną odzieżą roboczą i podejściem do egzaminu, koszt badań lekarskich wstępnych, ubezpieczenia NNW podczas kursów/szkoleń i stażu, a także stypendium szkoleniowe oraz stażowe dla uczestnika.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
 - a) kompleksowe wsparcie doradcze - 85 uczestników. Dla każdego zapewnione zostanie 2 h indywidualnych rozmów z doradcą zawodowym oraz 2 h spotkania z doradcą w celu utworzenia Indywidualnego Planu Działania. Zakres: analiza predyspozycji i preferencji zawodowych, przygotowanie Indywidualnego Planu Działania i określenie celu zawodowego na podstawie indywidualnych potrzeb i zainteresowań Uczestników, pomoc przy tworzeniu dokumentów aplikacyjnych, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, przypomnienie ogólnych zasad obowiązujących w miejscu pracy, pomoc w przełamaniu własnych słabości i pokonaniu stresu towarzyszącego podczas poszukiwania pracy, radzenie sobie w sytuacjach trudnych, zwiększenie poziomu motywacji.
 - b) indywidualne i kompleksowe pośrednictwo pracy - 85 uczestników. Dla każdego zapewnione zostanie 5 h spotkań indywidualnych, a w uzasadnionych przypadkach również zdalnie (np. telefon, mail, Skype). Zakres: indywidualne rozmowy: ustalenie preferencji Uczestnika Projektu, weryfikacja kryteriów poszukiwania ofert pracy, aktywne pozyskiwanie i udostępnianie ofert (dopasowywanie profili uczestników i pracodawców) - min. 2 oferty/os., pobudzanie i motywowanie do samodzielnego działania i poszukiwania zatrudnienia oraz uzupełniania wiedzy w zakresie skutecznego poruszania się po rynku pracy, inicjowanie spotkań z pracodawcami, monitorowanie aktywności w ww. zakresie.
 - c) kursy i szkolenia zakończone egzaminem kwalifikacyjnym - 85 uczestników; dobór kursów/szkoleń umożliwiających nabycie/podniesienie/zmianę kwalifikacji zawodowych na podstawie indywidualnych potrzeb i zainteresowań uczestników projektu z branży metalowo-odlewniczej i zasobooszczędnym budownictwie oraz szkolenia z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT).
Uczestnicy otrzymają: stypendium szkoleniowe, niezbędne badania, odzież ochronną, ubezpieczenie NNW, materiały dydaktyczne oraz podejście do egzaminu.

- d) staże zawodowe - 85 uczestników; 3 miesięczne staże zawodowe odbywające się w pełnym wymiarze czasu pracy i mające na celu nabycie praktycznych umiejętności na rynku pracy; osobom skierowanym na staż przysługuje stypendium stażowe, badania lekarskie wstępne, ubezpieczenie NNW oraz wyposażenie niezbędne do rozpoczęcia stażu (np. odzież ochronna, środki higieny).

§ 5

Procedura rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty i powszechny, rozpoczyna się wraz z akcją promocyjną Projektu.
 2. W Projekcie może wziąć udział 85 osób (w tym 22 kobiety i 63 mężczyzn), które spełnią następujące warunki na dzień kwalifikacji do projektu:
 - ukończony 30 r.ż.;
 - zamieszkują teren województwa świętokrzyskiego;
 - pozostają bez zatrudnienia, znajdują się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj.:
 - 51 osób bezrobotnych, w tym zarejestrowanych w UP
 - 34 osób biernych zawodowo, niezarejestrowanych w UP
- przy czym:
- 9 osób w wieku 50+
 - 7 osób niepełnosprawnych
 - 25 osób długotrwale bezrobotnych
 - 34 osoby o niskich kwalifikacjach
 - 5 osób sprawujących opiekę nad osobą zależną lub powracających na rynek pracy po zakończeniu opieki
 - 5 kobiet nienależących do w/w podgrup
3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) wypełnienie i złożenie przez Kandydata/tkę dokumentów zgłoszeniowych;
 - b) weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną złożonych dokumentów w zakresie kryteriów formalnych, obligatoryjnych i dodatkowych uczestnictwa wymienionych w §5, pkt. 2;
 - c) podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu;
 - d) poinformowanie Kandydatów/tek o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie
 - e) po etapie oceny zawarte zostaną umowy z wyłonionymi UP.
 4. W celu ostatecznego wyboru Uczestników Projektu powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdzie: Koordynator i osoba powołana przez Beneficjenta do oceny wniosków rekrutacyjnych.
 5. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej będzie należało sporządzenie protokołów z rekrutacji zawierających listę osób zakwalifikowanych, listę osób niezakwalifikowanych i listę rezerwową.
 6. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie będzie dostępna w Biurze Projektu.
 7. Beneficjent nie przewiduje odwoływania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
 8. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona w sposób ciągły.

9. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika w Projekcie przyjmuje się datę rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.

10. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

- a) dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą na stronie internetowej Projektu oraz w biurze projektu;
- b) dokumenty zgłoszeniowe należy wydrukować, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć wybierając dogodny sposób aplikowania: w biurze projektu, elektronicznie, faksem, pocztą.

11. Warunki uczestnictwa w projekcie:

- a) warunkiem wstępnego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionego oraz podpisanego formularza zgłoszeniowego wraz z kompletem dokumentów;
- b) wymagane jest spełnienie obligatoryjnych kryteriów uczestnictwa, tj. przynależenie do grupy docelowej. Opis grupy docelowej: osoby bez zatrudnienia (zarejestrowane w MUP/PUP jako bezrobotne) w wieku od 29 roku życia, znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj. będących osobami powyżej 50 r.ż., niepełnosprawnymi, długotrwale bezrobotnymi, o niskich kwalifikacjach, kobietami i sprawującymi opiekę nad osobą zależną (lub powracającymi na rynek pracy po zakończeniu sprawowania opieki).
- c) warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:
 - podpisanie przez Kandydata/tkę umowy o uczestnictwo w Projekcie;
 - zaakceptowanie przez Kandydata/tkę niniejszego Regulaminu;
 - podpisanie przez Kandydata/tkę oświadczenia o zgodzie na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku.
- d) o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub listowną;
- e) w przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwóch lub więcej kandydatów, decyduje data wpływu formularza;
- f) spośród Kandydatów zgłaszających chęć udziału w Projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie – zostanie utworzona lista rezerwowa;
- g) osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane;
- h) decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie Kandydata z listy rezerwowej podejmuje Koordynator Projektu.

12. Dodatkowe kryteria wyboru uczestników projektu weryfikowane podczas procesu rekrutacji wraz z ich wagą punktową:

Kategoria	Liczba punktów
Wiek 50+	2
Osoba z niskimi kwalifikacjami	7
Osoba długotrwale bezrobotna	5
Osoba opiekująca się osobą zależną* lub powracająca na rynek pracy po zakończeniu opieki	2

13. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu rekrutacji do czasu zakwalifikowania niezbędnej grupy kandydatów na uczestników projektu.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie, do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych w czasie trwania zajęć.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach:
 - 100% uczestnictwa w indywidualnym doradztwie zawodowym;
 - 100% uczestnictwa w indywidualnym pośrednictwie pracy;
 - 100% uczestnictwa w stażu zawodowym;
 - w co najmniej 80% uczestnictwa w szkoleniu zawodowym;
 - potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu.
 - bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie;
 - zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych, zmian w statusie na rynku pracy (tylko i wyłącznie w formie pisemnej);
 - w przypadku podjęcia pracy, zarówno w trakcie trwania udziału w projekcie, jak i po jego zakończeniu, Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć np. kopię umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie UP o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy) kserokopię umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej w terminie 7 dni od daty jej zawarcia;
 - w przypadku uruchomienia przez Uczestnika działalności gospodarczej, zarówno w trakcie trwania udziału w projekcie, jak i po jego zakończeniu, Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć kserokopię wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej/ Wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
 - Uczestnik zobowiązany jest do przekazania informacji dotyczącej swojej sytuacji na Rynku Pracy po zakończeniu udziału w Projekcie;
 - Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie (np. zwolnienie lekarskie) Beneficjentowi w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.
3. W przypadku nie wywiązania się ze zobowiązań wymienionych w pkt. 2 tego paragrafu Beneficjent może uznać koszty poniesione na Uczestnika za niekwalifikowane w całości lub części i żądać ich zwrotu.
4. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
5. Koordynator Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach.
6. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, Beneficjent może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy

Uczestników. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

7. Uczestnik projektu nie może bez uzasadnionej przyczyny odmówić podjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia¹ przedstawionej przez Beneficjenta Projektu.
8. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działania 10.02.00 *Działanie na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia*, w tym Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Kielcach.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Projektodawcy do wypełnienia kwestionariusza osobowego.
3. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe o których mowa w § 7 pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w jego trakcie może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia zawierającego podanie przyczyn rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Beneficjent może zażądać aby Uczestnik przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz niezyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie lub złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad

¹ Odpowiednie zatrudnienie – oznacza zatrudnienie, które podlega ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania którego bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na jego wykonywanie (czyli nie ma potwierdzonych przez lekarza przeciwwskazań) oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie którego osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.



współzycia społecznego. Wobec osoby skreślonej z listy Uczestników stosuje się sankcje wymienione w § 6 pkt. 3.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2016 r.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
4. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
5. Regulamin Projektu jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w biurze projektu.
6. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
Podpis uczestnika projektu